Резюме

**Терех Михайло Васильович**

**Мета :** здобуття посади юриста

**Дата народження: 22.05.1988. м.**

**Місто Київ**

**Сімейне положення: не одружений**

**Телефон: +3- xxx - xxx - xx - xx**

**E-mail: mail @ gmail.com**

**Освіта:**

Вища (очна) 2005-2010 р.р. Державний університет

**Спеціальність:** юриспруденція

## Досвід роботи:

|  |  |
| --- | --- |
| **04.02.2011 - 01.02.2013** | **ТОВ «Юридична палата №1»****Посада:** юрисконсульт**Посадові обов'язки:*** підготовка договорів та інших правових документів
* візування актів правового характеру
* консультація клієнтів з юридичних питань
 |
| **03.05.2008-04.02.2011** | **ТОВ «Нотаріальне бюро»****Посада:** помічник юриста**Посадові обов'язки:*** розробка проектів юридичних документів
* вирішення юридичних питань із органами місцевого самоврядування;
* консультація відвідувачів із правових питань;
 |

**Додаткова інформація:**

**Тренінги та курси:** 2013 року пройшов персональний тренінг на тему «Сучасні правові аспекти підприємств» (Тренінг-центр «Право» м. Київ)

**Знання іноземних мов:** англійська розмовна

**Володіння комп'ютером:** на рівні досвідченого користувача (Microsoft Office, Інтернет, Liga)

**Особисті якості:** відповідальність, уважність, уміння консультувати клієнта, висока працездатність.

**Рекомендації з попереднього місця роботи:**

**ТОВ «Юридична палата №1»**

Генеральний директор: Павлов Сидор Васильович

**т. +3 - xxx - xxx - xx - xx**

**Очікуваний рівень зарплати:** 30 000 грн.

Готовий розпочати роботу найближчим часом.

*Шаблон резюме*