Резюме

**Іванов Іван Іванович**

**Мета :** здобуття посади начальника відділу кадрів

**Дата народження: 20.10.1975**

**Місто Київ**

**Сімейний стан: одружений**

**Телефон: +3- xxx - xxx - xx - xx**

**E-mail: mail@gmail.com**

**Освіта :**

Вища (очна) 1992-1997 р.р. державний університет

**Спеціальність:** кадровий облік для підприємства

## Досвід роботи:

|  |  |
| --- | --- |
| **04.02.2011 - 01.02.2013** | **ТОВ «Імпорт-торг»****Посада:** начальник відділу кадрів**Посадові обов'язки:*** прийом та звільнення співробітників;
* проведення співбесід;
* ведення кадрового діловодства, керівництво відділом кадрів.
 |
| **03.05.2005-04.02.2011** | **ТОВ « Авка»****Посада:** спеціаліст відділу кадрів**Посадові обов'язки:*** робота із поточною документацією;
* ведення кадрового діловодства;
* виконання доручень начальника відділу кадрів.
 |

**Додаткова інформація:**

**Тренінги та курси:** у 2012 році пройшов курси підвищення кваліфікації для керівників кадрових служб у тренінг-центрі «Кульбаба» (м. Київ)

**Знання іноземних мов:** англійська розмовна

**Володіння комп'ютером:** на рівні досвідченого користувача ( Microsoft Office , Інтернет, підприємство «Зарплата та кадри»)

**Особисті якості:** вміння відчувати людей та розташовувати їх до себе, відповідальність, уважність, старанність, висока працездатність.

**Рекомендації з попереднього місця роботи:**

**ТОВ «Імпорт-торг»**

Генеральний директор: **Іванов Петро Іванович**

**т. +3 - xxx - xxx - xx - xx**

**Очікуваний рівень зарплати:** 25 000 грн.

Готовий розпочати роботу найближчим часом.

*Шаблон резюме*